



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг (ДПУ)
в МБОУ СОШ № 104 им. М.Шаймуратова Демского района
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Положение о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг (ДПУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», № 83-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом образовательного учреждения.
2. ДПУ реализуются школой по договорной цене и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
3. ДПУ в школе предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, а также с учетом ведущих положений концепции глобального образования, т.е. дополнительные образовательные услуги способствуют формированию у учащихся планетарного мышления, ориентированного на целостное мировосприятие, способствующего пониманию культур мировой цивилизации.
4. Школа в начале учебного года предлагает учащимся и их родителям перечень планируемых ДПУ. С каждой семьей учеников заключается договор на предоставление ДПУ на основании выбора учащихся и их родителей. В договоре оговариваются права и обязанности каждой из сторон. При невыполнении одной из сторон своих обязательств другая сторона имеет право расторгнуть договор досрочно с предупреждением другой стороны за две недели. Договор заключается на период учебного года.
5. На основании заключенных договоров с родителями формируются группы ДПУ. В течение учебного года, с целью выравнивания, школа может реформировывать группы, занимающиеся по одной программе с учетом рекомендаций преподавателей.
6. В течение учебного года в соответствии с планом школы, школа может привлекать специалистов для организации мероприятий для классов (концертов, экскурсий, лекций, театральных инсценировок, спортивных соревнований, праздников) с оплатой специалистов из резервного фонда средств, полученных в результате предпринимательской деятельности. В этих случаях школа может не заключать дополнительных договоров с родителями при наличии экономии средств.
7. Родители могут обратиться в школу с просьбой о предоставлении дополнительной образовательной услуги, не предлагаемой в перечне ДПУ. При возможности школа может организовать предоставление услуги по запросу родителей.
8. Школа гарантирует выполнение программ ДПУ в полном объеме в течение текущего учебного года для учащихся с октября по май. О результатах обучения учащихся по дополнительным программам родители получают информацию на родительских собраниях и открытых мероприятиях (открытые уроки, праздники и т.д.).
9. Оплата родителями за ДПУ производится согласно договору по квитанциям через банковские учреждения на лицевой счет школы.
10. Цена на ДПУ должна обеспечить:
 - окупаемость расходов на услугу;

- получение необходимой прибыли в размере соответствующем потребностям в средствах на развитие материальной базы и других обоснованных расходах;
- окупаемость косвенных затрат, которые невозможно прямо включить в себестоимость определенной услуги, вследствие чего они распределяются между всеми услугами;
- создание резервного фонда, который может использоваться по следующим направлениям:
 - заработная плата преподавателей и сотрудников, задействованных в разовых мероприятиях (праздники, концерты, семинары, лекции, экскурсии, конкурсы, викторины и т.д.), проводимых для учащихся и учителей гимназии;
 - для премирования отличившихся сотрудников;
 - как средство социальной поддержки сотрудников гимназии;
 - как доплата сотрудникам гимназии за качественное выполнение обязанностей, за интенсивный труд.

Стоимость дополнительной образовательной услуги «Знание», «Малышок» устанавливаются согласно постановлению администрации ГО г.Уфа об установлении тарифов на дополнительные платные услуги оказываемые в МОУ Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

11. Родители могут выбрать любое количество ДПУ, которое предлагается в зависимости от класса и получить индивидуальный расчет стоимости.
12. Непосещение учащимися дополнительных занятий, на предоставление которых родители заключили договор, без уважительных причин не освобождают родителей учащегося от оплаты за ДПУ. К уважительным причинам, которые являются основанием для перерасчета родительской оплаты относятся:
 - Болезнь учащегося более 1 месяца;
 - Отсутствие учащегося в школе на занятиях более 1 месяца.
 - При пропуске занятий ДПУ учеником менее 1 месяца педагоги школы помогают учащимся в освоении пропущенного материала, проведением дополнительных консультаций.
13. Подведение итогов прохождения программ ДПУ проводится в начале января и в течение мая. В случаях, невыполнения программы по количеству часов, по уважительным причинам (болезнь педагогов, карантин класса, праздники, экскурсии) допускается проведение дополнительных занятий за рамками расписания ДПУ, а также в каникулярное время при согласовании времени проведения таких занятий с родителями и администрацией школы
14. В случае невозможности компенсации пропущенных занятий на основании заявления, родителей в конце мая производится перерасчет родительской оплаты и зачет оставшейся суммы в счет предстоящих платежей за ДПУ следующего учебного года.
15. В организации ДПУ в школе задействованы классные руководители.
На классных руководителей возлагается следующее:
 - информация и консультация учащихся класса и их родителей о ДПУ, предоставляемых в школе;
 - выявление интересов и потребностей учащихся в ДПУ;
 - ведение журнала класса, отражающего участие детей класса в различных ДПУ;
 - внесение предложений по расписанию ДПУ, с учетом интересов учащихся;
 - информирование родителей о личных достижениях каждого учащегося;
 - проведение культурно-массовых мероприятий и праздников с использованием возможностей ДПУ;
 - создание комфортных условий обучения для каждого учащегося в классе;
 - контроль регулярности оплаты родителями за ДПУ;
 - информирование администрации, преподавателей ДПУ о причинах пропуска занятий учащимися.

Положение рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 2 от 17.03.14г.)

*Согласовано:
Управлением советом
школы № 3 от 07.03.2014г.*

*Согласовано:
с Советом старшихклассников
протокол № 3 от 10.03.2014г.*

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем деле пронумеровано 2 цифрами 12 листов

прописью

Должность директор Подпись [подпись]

Дата «18» 04 2014 г.

